

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Judith María de los Angeles Alvarado Soza</u>	CUI:	<u>1767628840101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-953-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5614821</u>
Número de Factura:	<u>1980385350</u>	Serie:	<u>F55A9418</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,774.19</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/05/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Eventos Especiales</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Programa Eventos Especiales del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Eventos Especiales.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el programa Eventos Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Apoyé para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Apoyé en la elaboración de solicitudes de compra.
5. Apoyé en distintas actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Apoyé en las liquidaciones de compra.
7. Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.

Judith María de los Angeles Alvarado Soza  
 Nombre completo del Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (Según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma de Contratista

  
 Firma y sello de la Autoridad que evalúa los Servicios  
 (Según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
**Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana**  
 Jefe de Departamento de Programación Sustantiva  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación